

ESTATUTOS
DA SOCIEDADE ARTÍSTICA,
CULTURAL E RECREATIVA
«LICEO DE NOIA»

ÍNDICE

Capítulo I. Obxecto dos Estatutos	3
Capítulo II. Dos Fins da Sociedade	3
Capítulo III. Dos socios e dos seus familiares.....	4
Capítulo IV. Das obrigas dos socios.....	6
Capítulo V. Dos dereitos dos socios	7
Capítulo VI. Das cotas.....	8
Capítulo VII. Do Patrimonio	8
Capítulo VIII. Dos Órganos Sociais	9
Asemblea Xeral Ordinaria.....	10
Asemblea Xeral Extraordinaria	10
Xunta Directiva.....	12
Dos membros da Xunta Directiva.....	16
Do Comité de Apelación	18
Da Comisión Económica	18
Capítulo IX. Da administración da Sociedade	19
Capítulo X. Das seccións da Sociedade	19
Capítulo XI. Do Réxime Documental	20
Capítulo XII. Dos empregados da Sociedade	21
Capítulo XIII. Das faltas e sancións.....	21
Capítulo XIV. Das responsabilidades	22
Capítulo XV. Da disolución da Sociedade	23

CAPÍTULO I

OBXECTO DOS ESTATUTOS

Artigo 1. A Sociedade Artística, Cultural e Recreativa Liceo de Noia é unha entidade con personalidade xurídica e capacidade de obrar propia, de duración ilimitada, que foi fundada o día 28 de Agosto de 1928, ao amparo da antiga lexislación, cuxo Regulamento vixente se modifica e substitúe polos presentes Estatutos, os cales teñen por obxecto fixar as finalidades, dereitos e obrigas da Sociedade, que ten o seu domicilio social situado na Alameda s/n, de Noia.

Os presentes Estatutos someteranse ao disposto na Lei Orgánica 1/2002 de 22 de marzo (BOE. 73 de 26.03.02) Reguladora do Dereito de Asociación.

O ámbito territorial de actuación será a Comarca de Noia.

CAPÍTULO II

DOS FINS DA SOCIEDADE

Artigo 2. Os fins desta Sociedade son os seguintes:

- a) Impulsar e promover todas aquelas actividades que contribúan á mellor cultura deportiva e intelectual de todos os seus asociados.
- b) Esta Sociedade non se adscribirá a ningún partido político, nin tendencia relixiosa nin concepción do mundo, pero dende a súa tribuna poderanse tratar obxectivamente toda clase de asuntos e temas que non atenten contra as Leis vixentes e se expoñan coa debida corrección e respecto ás ideas alleas.

Artigo 3. Aos actos organizados por esta Sociedade só terán acceso os socios, os seus beneficiarios, e as persoas que a Xunta Directiva considere conveniente invitar. Estes actos serán gratuítos.

CAPÍTULO III

DOS SOCIOS E DOS SEUS FAMILIARES

Artigo 4. O ingreso na Sociedade só se poderá efectuar mediante solicitude do interesado e previo pagamento da cota de entrada que se estableza de xeito oportuno, sendo presentado ademais por dous socios, adquirindo tal condición no momento que a Xunta Directiva proclame a súa alta e o inscriba no Libro de Rexistro de asociados.

Deberá acompañar á solicitude copia ou fotocopia do documento que acredite o seu casamento ou inscrición no Rexistro de Parellas de Feito, no seu caso. De ser solteiro, será dabondo a fotocopia do DNI.

Artigo 5. Os socios poderán ser:

- a) de Número
- b) de Mérito
- c) Honorarios
- d) de Cota reducida

Artigo 6. Socios de número: Serán socios de número as persoas maiores de idade ou emancipadas que reúnan os requisitos establecidos no artigo 4, e, ademais, que cumpran as condicións de admisión requiridas en cada momento.

Artigo 7. Consideraranse beneficiarios dos socios de número, as persoas que formen a súa unidade familiar, entendéndose por familiares do socio ao cónxuxe ou parella de feito e aos fillos menores de idade non emancipados, sempre e cando uns e outros convivan baixo o mesmo teito. Os socios de número responsabilizaranse dos actos dos seus beneficiarios, os cales poderán utilizar as instalacións e dependencias da Sociedade. Tamén se considerarán beneficiarios os seus orfos. Non terán dereito a voz nin voto. Ao cumprir os 14 anos, os fillos/as de socios, deberán solicitar obrigatoriamente o carné de fillo de socio.

Os fillos/as dos socios de número perderán a súa condición de beneficiarios ao obter a maioría de idade; neste intre, se é o

seu desexo, pasarán a ser socios de número sen ter que abonar cota de entrada, dereito que tamén se fai extensivo ao cónxuxe ou membro de parella de feito do socio de número, incluso viuvos/as de socio/a, se queren adquirir esta condición.

Por conseguinte os fillos/as ou viuvos/as de socio deberán darse de alta como tales, no prazo dun ano desde que cumpran a idade de 18 anos, ou no seu caso desde o falecemento do socio/a. Rematados estes prazos terán que abonar a cota de entrada.

Artigo 8. Socios honorarios: Serán nomeados socios honorarios as persoas nas que concorran méritos relevantes para iso e a proposta da Xunta Directiva foran nomeados en Asemblea Xeral.

Estes socios estarán exentos do pago de calquera cota, e poderán gozar de todos os dereitos que asisten aos de número.

Artigo 9. Socios de mérito: Serán socios de mérito aqueles que o sexan de número, e que dalgunha forma realizaran desinteresadamente tarefas destacadas en beneficio da Sociedade, e a proposta da Xunta Directiva sexan nomeados en Asemblea Xeral. Continuarán cos mesmos dereitos e obrigas que os de número.

Artigo 10. Socios de cota reducida: Serán socios de cota reducida:

- a) Os maiores de 65 anos que foran socios, como mínimo durante 25 anos. Satisfarán o 75% da cota e terán voz e voto.
- b) Os socios/as, solteiros e sen renda, até cumprir a idade de 25 anos. Os cónxuxes ou membros de parellas de feito viuvos/as de socio. Os socios de número que trasladen a súa unidade familiar, fóra do ámbito territorial da sociedade. Todos estes, satisfarán o 50% da cota e terán voz e voto.
- c) Os orfos de socio/a, poderán acollerse aos beneficios contemplados no apartado b) deste artigo, para os socios menores de 25 anos.
- d) Os socios minusválidos físicos ou psíquicos, cun mínimo dun 65% de minusvalía, recoñecida por un Tribunal Médico, abonarán o 50% da cota e terán voz e voto.

CAPÍTULO IV

DAS OBRIGAS DOS SOCIOS

Artigo 11. O asociado ten a obriga de:

- a) Gardar as normas de cortesía, atender e obedecer as indicacións da Xunta Directiva e das Comisións que aquela nomee.
- b) Satisfacer puntualmente as súas cotas, xa que transcorridos dous meses consecutivos sen abonadas será requirido por calquera dos medios lexítimos establecidos para que satisfaga dito importe. Unha vez expirado o prazo de oito días, contado a partir da data na que o socio teña notificación, sen que fixese efectivo o importe total das cotas pendentes de pago, perderá a súa condición de socio; non podendo, en consecuencia, ser readmitido senón mediante o pago da nova cota de entrada, xunto co abonamento das cotas pendentes.
- c) Desempeñar os cargos e delegacións que pola Asemblea Xeral se lle confíen, non podendo eximirse diso senón por causas debidamente xustificadas.
- d) Identificar a súa condición de socio sempre que sexa requirido para iso pola Xunta Directiva, polas Comisións que esta designe, e polos empregados da Sociedade.
- e) Non facilitar a ningunha persoa allea á Sociedade medios para concorrer á mesma, nin a presentar en concepto de forasteiros a persoas que teñan veciñanza ou residencia nos Concellos aos que se refire o artigo 13, apartado b, co gallo de acceder aos locais sociais.
- f) Acompañar ás persoas que presentaren.
- g) Comunicar por escrito á Xunta Directiva todo cambio de situación familiar, de enderezo, ausencia ou baixa aos efectos oportunos.

Se houberse solicitado a redución de cota, por haber traladado a súa unidade familiar fora do ámbito territorial da Sociedade, conforme ao previsto no artigo 10, apartado b), deberá xuntar a súa petición, documento que xustifique tal circuns-

tancia. De continuar nesta situación, no prazo dun ano, deberá presentar nova documentación xustificativa. De non facelo así, pasará automaticamente a abonar a cota enteira.

- h) En calquera caso, cando se produza a reincorporación ao seu domicilio habitual, ubicado no ámbito territorial da Sociedade, deberá comunicalo aos efectos de actualización da cota.

CAPÍTULO V

DOS DEREITOS DOS SOCIOS

Artigo 12. Os dereitos dos socios, estarán baseados sempre no de igualdade de todos os asociados, sen discriminación por razón de natureza, raza, sexo, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición e circunstancia persoal ou social.

Artigo 13. O socio ten dereito a:

- a) Disfrutar da permanencia nos locais da Sociedade dacordo co previsto no apartado h) do artigo 27.
- b) Que se lle faciliten invitacións para a asistencia aos festivos que organice a Sociedade, cando algún forasteiro se atope circunstancialmente dentro da localidade, previa xustificación de tales extremos. Os habitantes dos concellos de Noia, Porto do Son, Lousame e Outes, non poderán ser considerados en ningún caso forasteiros.
- c) Presentar na Sociedade, baixo a súa garantía, a calquera forasteiro por un período máximo de seis días consecutivos anuais, transcorridos os cales estará obrigado este a obter un billete de transeunte mediante un abonamento equivalente á cota mensual que satisfagan os socios de número; pero se transcorrido o prazo dun mes, contado a partir da primeira presentación, continuara frecuentando os locais sociais, terá a obriga de darse de alta como socio, abonando a cota de entrada e coas mesmas obrigas que os demais socios.

- d) Comunicar á Xunta Directiva calquera deficiencia que observe en relación cos empregados, socios, directivos e instalacións sociais.
- e) Presentar na Sociedade e nos festivais que esta celebre, baixo a súa garantía, e coas limitacións que a Xunta Directiva determine, aos seus familiares, considerados como tales no artigo 7.
- f) Facer á Xunta Directiva, en forma correcta e axeitada, as observacións e reclamacións que estimen xustas, debendo presentar a tales efectos o correspondente escrito, por duplicado exemplar, un dos cales lle será devolto debidamente cumprimentado o mesmo día da súa recepción.
- g) Usar a palabra e voto nas Asembleas Xerais, coidando sempre o respecto ao dereito dos demais socios e a consideración que a aqueles se debe.

CAPÍTULO VI DAS COTAS

Artigo 14. As cotas enténdense mínimas, e por tanto susceptibles de ser modificadas cando así o estime a Asemblea Xeral, estando obrigados os socios a satisfacelas puntualmente de acordo coa mesma.

Artigo 15. O socio que voluntariamente causase baixa, perderá todos os dereitos así como as cantidades satisfeitas por calquera concepto.

CAPÍTULO VII DO PATRIMONIO

Artigo 16. A Sociedade sométese ao réxime do orzamento e patrimonio de seu, coas seguintes limitacións:

- a) Non poderá destinar os seus bens a fins industriais, comerciais, profesionais ou de servizo, nin exercer actividades de

igual carácter co fin de repartir beneficios entre os seus asociados.

- b) A Sociedade poderá gravar e transferir bens inmobles, tomar diñeiro a préstamo e emitir títulos transmisibles representativos de débeda, sempre que cumpra cos seguintes requisitos:
 1. Que tales operacións sexan autorizadas por maioría dos dous terzos dos socios presentes en Asemblea Xeral Extraordinaria celebrada a tal fin, en primeira convocatoria; sendo necesario só a maioría da metade máis un dos socios presentes en segunda convocatoria.
 2. Que ditos actos non comprometan de xeito irreversible o patrimonio da Sociedade. Para a axeitada xustificación deste extremo poderá esixirse, sempre que o soliciten como mínimo o cinco por cento dos socios de número, o oportuno ditame da Comisión Económica.

Artigo 17. A Sociedade Liceo foi fundada o 28 de Agosto de 1928, sen patrimonio inicial ningún, sendo na actualidade de 915.985,86 Euros, correspondente ao valor de taxación do seu edificio social.

Os recursos económicos dos que se poderá facer uso, serán as cotas dos asociados e as subvencións.

CAPÍTULO VIII DOS ÓRGANOS SOCIAIS

Artigo 18. Os Órganos da Sociedade son os seguintes:

- 1) Asemblea Xeral
- 2) Xunta Directiva
- 3) Comité de Apelación
- 4) Comisión Económica

Artigo 19. A Asemblea Xeral é o Órgano supremo da expresión da vontade Social.

Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple das persoas presentes ou representadas, cando os votos afirmativos

superen aos negativos. Non embargante, requirirán maioría cualificada das persoas presentes ou representadas, que resultará cando os votos afirmativos superen a metade, os acordos relativos a disolución da Sociedade, modificación dos Estatutos, disposición ou transferencia de bens e remuneración dos membros da Xunta Directiva.

Soamente poderá delegarse representación en calquera beneficiario de socio que sexa maior de idade, ou fillo/a que sexa socio, xuntando copia do DNI ou documento análogo similar. O socio que non teña beneficiario poderá delegar a súa representación noutro socio. En calquera caso soamente se admitirá unha delegación por cada socio, na que se fará constar expresamente a data da Asemblea para a que se delega o voto.

As Asembleas Xerais serán ordinarias e extraordinarias.

Artigo 20. Asemblea Xeral Ordinaria: A Asemblea Xeral Ordinaria é a que preceptivamente deberá celebrarse na segunda quincena do mes de Xaneiro de cada ano. A Asemblea Xeral Ordinaria quedará validamente constituída en primeira convocatoria cando concorran a ela unha terceira parte dos socios. En segunda convocatoria quedará validamente constituída calquera que sexa o número de socios asistentes.

Para que a convocatoria da Asemblea Xeral Ordinaria sexa válida, a súa Orde do Día deberá conter os seguintes puntos:

- a) Lectura e aprobación, se é procedente, da Acta anterior.
- b) Memoria, liquidación do orzamento, balance do exercicio, rendición de contas e aprobación, se procede.
- c) Orzamento para o exercicio seguinte.
- d) Proxectos e propostas da Xunta Directiva.
- e) Proposicións que formulen os socios e que estarán asinadas como mínimo polo dez por cento dos mesmos, e que deberán ser presentadas antes do día 1 do mes de Xaneiro no que se celebre a Asemblea.
- f) Peticións e preguntas.

Artigo 21. Asemblea Xeral Extraordinaria: A Asemblea Xeral Extraordinaria é a que se celebra cando a Xunta Directiva estime apropiado convocala para tratar dalgún asunto importante ou

cando o soliciten por escrito, e expresando o obxecto da mesma, a décima parte dos socios, polo menos; neste caso, a Xunta Directiva deberá convocar a súa celebración no prazo máximo de quince días. O quórum de asistencia será o mesmo que para a Asemblea Xeral Ordinaria.

Deberá celebrarse necesariamente Xunta Xeral Extraordinaria, para:

- a) Creación ou integración en federacións.
- b) Modificación dos Estatutos sociais.
- c) Disposición e transmisión de bens inmoables.
- d) Fixación das cotas dos socios.
- e) Disolución da Sociedade estando presentes dous terzos dos socios.
- f) Tomar diñeiro a préstamo, baixo a fórmula de conta de crédito ou crédito con garantía hipotecaria.

Artigo 22. As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, serán convocadas con 15 días de antelación, como mínimo, á súa celebración, e notificadas a cada socio por correo ordinario dentro do devandito prazo, no enderezo que figure nos arquivos da Sociedade, e publicadas en dous xornais dos de maior difusión na Comarca de Noia.

Na orde do día das Asembleas Xerais farase constar día, hora e lugar de celebración.

Artigo 23. As regras para a discusión en todas as Asembleas Xerais serán as seguintes:

- a) O socio que presente unha proposición poderá apoiala unha vez, sen que por isto se entenda que consume quenda.
- b) Despois de consumidas tres quendas a prol e tres en contra declararase suficientemente discutido calquera asunto. As quendas non excederán de cinco minutos.
- c) Cada socio non poderá facer uso da palabra máis que unha vez na mesma cuestión a non ser que se teña que rectificar feitos ou conceptos equivocados.
- d) Non poderá ningún socio ocuparse de cuestións de índole persoal ou alleas aos intereses ou fins sociais.

- e) Ningún socio usará a palabra sen que lle sexa concedida polo Presidente, quen a dará pola quenda de petición, podendo retirar o uso dela ao que, solicitándolla para un asunto, se ocupase doutro ou que se producise de forma inconveniente.

Artigo 24. Xunta Directiva: O Goberno e representación da Sociedade estará a cargo dunha denominada “Xunta Directiva”. Estará integrada polos seguintes cargos: PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO, TESOUREIRO e cantos VOCAIS se xulguen necesarios para o mellor éxito da xestión reitora.

Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán gratuítos, e cesarán na súa función por falecemento, renuncia voluntaria comunicada por escrito á Xunta Directiva, por transcurso do prazo para o que foron elixidos, e por incumprimento das obrigas que tivesen encomendadas.

Artigo 25. Cada nova Xunta Directiva comezará a desempeñar o seu cometido dentro dos vinte días seguintes a aquel no que pola Asemblea Xeral se elixa Presidente, salvo no caso no que, por causas xustificadas non poida facelo, dando conta disto na primeira Asemblea Xeral que se celebre.

Elección de Presidente:

- a) O Presidente será elixido en Asemblea Xeral Ordinaria por sufraxio dos socios presentes ou debidamente representados. Deberá contar como mínimo con cinco anos de antigüidade como socio do Liceo. A elección farase por maioría simple dos votos emitidos. A votación estará aberta mentres haxa votantes no salón.

Para isto formarase unha mesa de votación composta por un Presidente e dous Secretarios, designados pola Asemblea, auxiliarán ao Presidente da Mesa de votación, na tarefa de anotar o número de votantes e do número de votos obtidos por cada candidato, previa comprobación no Listado de Socios. O Presidente da Mesa recibirá as papeletas depositándoas na urna e extraeraas unha vez rematada a votación, unha a unha, léndoas en voz alta.

- b) O Candidato presentará a súa candidatura na Secretaría tres días antes, como mínimo, á data na que teña que celebrarse a elección, cubrindo ao efecto o impreso que estará a disposición dos candidatos nas oficinas da Sociedade e no que figurarán os seguintes datos:
1. Nome e apelidos do candidato (xuntará fotocopia do carné de socio e do D.N.I. ou documento análogo).
 2. Data de ingreso na Sociedade.
 3. Certificación do Secretario da Sociedade de que o candidato reúne os requisitos e non está incurso nas prohibicións sinaladas nestes Estatutos.

Para o caso de que non se teña presentado ningunha candidatura nos prazos fixados, poderá facerse durante a celebración da propia Asemblea, sempre que o candidato reúna os requisitos esixidos para iso por estes Estatutos.

No caso de non presentarse ningunha candidatura, a Asemblea nomeará unha Comisión Xestora que, nun prazo máximo de trinta días, convocará unha nova Asemblea para a elección de Presidente.

- c) A elección de Presidente farase cada catro anos nunha Asemblea Xeral Ordinaria. No caso de que resulte elixido novo Presidente, éste nomeará a súa Xunta Directiva nun prazo máximo de dez días, designando os cargos de acordo co artigo 24.
- d) No prazo máximo dun mes, a nova Xunta Directiva presentará o orzamento anual da Sociedade, en Asemblea Xeral Extraordinaria.

Artigo 26. Corresponde á Xunta Directiva:

- a) Regulamentar a vida interior da Sociedade.
- b) Verificar as reformas do local e mobiliario, preferindo para efectualas aos industriais socios en igualdade de condicións, pero sempre por concurso cando as obras excedan da contía que debe sinalar cada ano a Comisión Económica.
- c) A transmisión dos mobles e efectos inservibles da maneira que xulgue axeitado aos intereses sociais, a non ser que se

- trate de renovacións en gran escala; neste caso anunciará a puxa entre os socios, sinalando prezo mínimo. De non dar resultado esta puxa, poderá facerse a venda a calquera prezo.
- d) Nomear delegados ou comisións para os actos organizados pola Sociedade e outros que con ela se relacionen.
 - e) Apercibir, apremiar e expulsar aos socios morosos ou impor aos mesmos os correctivos que se establezan nestes Estatutos.
 - f) Co informe da Comisión Económica, nomear e separar ao persoal da Sociedade, sinalando soldos, impondo sancións ou dando gratificacións nos casos que se estimen de xustiza, cumprindo ademais as normas establecidas polas disposicións legais ditadas na orde laboral.
 - g) Conceder, excepcionalmente, premios ou distincións a aquelas persoas que, concorrendo nelas méritos dabondo, sexan acreedoras aos mesmos.
 - h) Acordar a celebración de toda clase de actos na época e forma que considere oportunas.
 - i) Aprobar ou desaprobar os acordos que tomen as Seccións e Comisións nomeadas pola propia Xunta Directiva.
 - j) Celebrar toda clase de contratos que se consideren beneficiosos e axeitados para a Sociedade, incluso arrendamentos, sexan da clase que fosen, e prorrogalos, sinalando rendas e prazos, autorizando ao Presidente para outorgar e subscribir os documentos públicos e privados que fosen precisos. Do mesmo xeito acordará acudir aos Tribunais en defensa dos dereitos lexítimos, facultando ao Presidente para conferir poderes a Procuradores e Avogados que en cada caso se requiran.
 - k) A Xunta Directiva celebrará as súas sesións cantas veces o determine o Presidente ou quen o substitúa nas súas funcións, ben a iniciativa de seu ou a petición de calquera dos seus compoñentes. Será presidida polo Presidente, ou, no seu defecto, polo seu substituto, e, a falla de ambos, polo membro da Xunta Directiva de máis idade.

Os seus acordos serán válidos cando sexan adoptados por maioría de votos dos asistentes, sendo necesaria en todo caso a concorrencia da metade dos seus membros. En caso de empate, decidirá o voto do Presidente.

O Secretario, ou no seu defecto o Vicepresidente, levantará acta das sesións, que se transcribirán no libro de actas.

A Xunta Directiva quedará tamén validamente constituída cando estean presentes todos os seus membros, aínda que non mediase convocatoria previa.

Artigo 27. Son obrigas da Xunta Directiva:

- a) Presentar contas anuais de ingresos e gastos, exhibindo en Secretaría os comprobantes daquelas, cun resumo do estado da Sociedade ao día 31 de Decembro.
- b) Cumprir e facer cumprir os presentes Estatutos e cantas disposicións xurdan del, así como os acordos da Asemblea Xeral.
- c) Formar e levar á Asemblea Xeral Ordinaria o orzamento para o exercicio seguinte.
- d) Entregar á nova Xunta Directiva, ao darlle posesión, todos os documentos que se relacionen social e administrativamente coa Sociedade, así como un inventario dos bens, mobles e efectos de pertenza dos mesmos.
- e) Dirixir a contabilidade, procurando que esta se axuste ao disposto nestes Estatutos.
- f) Acoller as proposicións dos socios e resolvelas ou levalas, se o cre necesario, á Asemblea Xeral.
- g) Convocar a Asemblea Xeral cando o estime axeitado e nos casos que nestes Estatutos se fixa.
- h) Designar as horas nas que debe permanecer aberta a Sociedade e fixar as dependencias das que poderán facer uso en cada momento.
- i) Para tomar acordos necesitará a presenza da metade máis un dos membros que a compoñen. Nos casos de empate decidirá o Presidente.

Artigo 28. A Xunta Directiva non pode:

- a) Diferir por máis de quince días a partir daquel en que fora presentada a petición a que se refire o artigo 21.
- b) Aumentar, diminuír ou suspender a cota mensual, facer anticipos e préstamos con ou sen garantía, a persoas, corporacións ou sociedades de calquera tipo.

Artigo 29. Dos Membros da Xunta Directiva: Os membros da Xunta Directiva desempeñarán as seguintes funcións:

a) O Presidente:

- 1) Levar a máis alta representación da Sociedade, velando pola observancia destes estatutos.
- 2) Convocar e presidir as reunións da Xunta Directiva e as Asembleas Xerais, así como das Seccións, dirixindo os debates e asinando co Secretario as actas, credenciais dos directivos e os carnés de socios.
- 3) Ordenar e visar os libramentos e contas co Tesoureiro.
- 4) Decidir co seu voto de calidade, tanto en sesións da Xunta Directiva como nas Asembleas Xerais, cando resulte empate dúas veces consecutivas.

b) O Vicepresidente: Substituír ao Presidente en todos os deberes e atribucións en caso de vacante, enfermidade, ausencia ou delegación e colaborar en todo momento nos traballos da Xunta Directiva.

c) O Secretario:

- 1) Levar os Libros de Actas da Directiva e das Asembleas Xerais, subscribindo os acordos que se tomen, co visto e praxe do Presidente.
- 2) Dar conta nas sesións dos asuntos que nelas se tratase, de acordo ao orde do día establecido.
- 3) Expedir a cada asociado ou familiar con dereito a isto o carné social correspondente, que asinará co visto e praxe do Presidente.
- 4) Redactar ordes, certificacións ou anuncios que deben publicarse para a execución dos acordos da Sociedade.

- 5) Redactar os regulamentos de réxime interno do persoal dependente da Sociedade, na súa calidade de Xefe directo do mesmo, que terá que ser previamente aprobado pola Xunta Directiva.
- 6) Redactar a memoria anual na que se especificarán as actividades da sociedade durante o ano.

d) O Tesoureiro:

- 1) Recibir todas as cantidades que pertencen á Sociedade, pagar os libramentos visados polo Presidente, sendo responsable dos que satisfaga sen este requisito, e levar a conta da tesourería, presentando o seu estado anual.
- 2) Asinar os recibos das cotas de entrada e mensuais dos socios; redactar o proxecto de orzamento que se presentará na Asemblea Xeral Ordinaria do mes de Xaneiro de cada ano.
- 3) Dirixir a contabilidade da Sociedade e intervir as contas de tesourería.
- 4) Estender e asinar os libramentos autorizados polo Presidente.

e) Os Vocais: Os Vocais cumprirán as misións que se lle confíen pola Xunta Directiva, substituindo pola súa orde, e no caso necesario, a calquera outro cargo da mesma. Tamén poderá ser nomeado para presidir as Xuntas ou Asembleas das Seccións que se constituían dentro da Sociedade.

Serán funcións do vocal que fora designado polo Presidente para desempeñar o cargo de BIBLIOTECARIO, as seguintes:

- 1) Ter ao seu cargo canto se relacione coa Biblioteca e formular un catálogo das obras existentes. Propoñer á Xunta Directiva a adquisición dos exemplares que estime necesarios.
- 2) Organizar da forma máis axeitada o réxime adecuado para facilitar a lectura dos exemplares que constituían a Biblioteca, tanto dentro do local social como para que podan ser levados polos asociados aos seus domicilios.

Artigo 30. Do Comité de Apelación: O Comité de Apelación, cuxa designación terá unha duración de catro anos, estará composto por tres socios de números designados pola Asemblea Xeral na que se elixa presidente.

Será a súa función, emitir ditame dos recursos interpostos polos socios contra resolucións da Xunta Directiva das que se deriven sancións ou afecten individualmente aos dereitos do socio recorrente. De ser este ditame coincidente coa resolución da Xunta Directiva, o acordo desta quedará firme.

No suposto de ser contraditorios a resolución e o ditame, ou no caso de existir incompatibilidade entre o sancionado e calquera membro do Comité de Apelación, a sanción quedará en suspenso até a celebración da primeira Asemblea Xeral, que adoptará unha decisión ao respecto.

Artigo 31. Da Comisión Económica: A Comisión Económica, que terá unha duración de catro anos, estará integrada por tres socios de número designados pola Asemblea Xeral na que se elixa Presidente.

Serán as súas funcións:

- a) Inspeccionar semestralmente o desenvolvemento do orzamento da Sociedade emitindo o seu correspondente informe.
- b) Obrigatoriaemente emitirá un informe do remate do orzamento anual que será presentado na Asemblea Xeral Ordinaria.
- c) Emitir informe cando o importe das obras exceda da contía a que se refire o apartado b) do artigo 26.
- d) Emitirá informe sobre o nomeamento e separación do persoal da sociedade, nos termos previstos no apartado f) do artigo 26.
- e) Emitirá asimesmo calquera outro informe económico que lle sexa recabado pola Xunta Directiva.

Artigo 32. Tanto os membros do Comité de Apelación como os da Comisión Económica non poderán formar parte da Xunta Directiva.

CAPÍTULO IX

DA ADMINISTRACIÓN DA SOCIEDADE

Artigo 33. O orzamento será confeccionado pola Xunta Directiva e sometido á Asemblea Ordinaria correspondente. O orzamento será anual, e comprenderá dende o primeiro de Xaneiro ao trinta e un de Decembro.

Artigo 34. A Xunta Directiva acomodará a súa xestión económica ao orzamento aprobado. Non embargante cando así o estime preciso, poderá variar as cifras de gastos, sempre que a variación non exceda do dez por cento (10%) do orzamento. Se a alteración superase o límite legal, convocarase a Comisión Económica.

CAPÍTULO X

DAS SECCIÓNS DA SOCIEDADE

Artigo 35. Coa finalidade dun mellor desenvolvemento das actividades sociais, a Xunta Directiva poderá constituir seccións dentro da Sociedade.

Artigo 36. O número de Seccións poderá aumentarse, diminuírse ou suprimirse, incluso na súa totalidade, cando así o acorde a Asemblea Xeral a proposta da Xunta Directiva.

Artigo 37. A cada Sección poderán pertencer todos os socios que o soliciten e beneficiarios daqueles, de acordo co artigo 7 destes Estatutos, e cumpran os requisitos que dite a Xunta Directiva.

Artigo 38. As Seccións funcionarán baixo a dirección dunha comisión composta de Presidente, Secretario, Tesoureiro, e un número de vocais segundo as necesidades da Sección e obrigatoriamente deberán ser socios do Liceo, cun ano de antigüidade.

Artigo 39. As sesións serán presididas polo Presidente da Sección correspondente ou polo da Sociedade, cando asista, podendo este último facer delegación expresa en calquera membro da súa Xunta Directiva.

Artigo 40. As Seccións, cando así o acorde a maioría dos socios que a compoñen, poderán establecer unha cota mensual para atender aos seus gastos específicos.

Artigo 41. Corresponde ás Seccións:

- a) Ordenar a discusión de temas e asuntos da súa especialidade, mediante a celebración de conferencias con ou sen controversia, cursiños, etcétera, dando conta das súas decisións á Xunta Directiva da Sociedade que será, en definitiva, a que tome a decisión válida dos seus acordos.
- b) Redactar a memoria anual na que se reflicta a súa xestión, que será presentada á Xunta Directiva.
- c) O cargo de Presidente ou directivo dunha Sección, non poderá formar parte da Xunta Directiva da Sociedade.

Artigo 42. Todas as Seccións deberán celebrar a súa Xunta Anual, con anterioridade á Asemblea Xeral Ordinaria da Sociedade.

CAPÍTULO XI

DO RÉXIME DOCUMENTAL

Artigo 43. O réxime documental da Sociedade será o seguinte: Libro de Rexistro de Asociados, Libro de Rexistro de Altas e Baixas, Libro de Actas e Libro de Contabilidade.

- a) No Libro de Rexistro de Asociados, deberán constar os nomes e apelidos dos socios de número e o seu Documento Nacional de Identidade.
- b) No Libro de Altas e Baixas, figurarán os socios que así o foron. Serán asinadas mensualmente polo Presidente e o Secretario.
- c) No Libro de Actas consignaranse as reunións que celebren a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva con expresión da data,

asistentes, asuntos tratados e acordos adoptados. As actas serán asinadas, en todo caso, polo Presidente e o Secretario.

- d) No Libro de Contabilidade, consignaranse tanto o patrimonio como os dereitos e obrigas, ingresos e gastos da Sociedade, debendo precisarse a procedencia daqueles e a inversión ou destino destes.

CAPÍTULO XII

DOS EMPREGADOS DA SOCIEDADE

Artigo 44. Á Xunta Directiva corresponderá o nomeamento e separación dos empregados de que se trata neste capítulo, previo informe da Comisión Económica, e de acordo co que dispoña o regulamento de réxime interno e persoal.

Artigo 45. O persoal de Secretaría dependerá do Secretario e o de Contabilidade do Tesoureiro.

Todo o persoal estará baixo a inspección da Xunta Directiva, e suxeito ao que en cada momento determine a súa lexislación laboral.

Artigo 46. Os empregados serán responsables do mobiliario e efectos da Sociedade, e terán inventario dos mesmos, os cales estarán baixo o seu coidado. As altas e baixas dos efectos levarán o visto e praxe da Xunta Directiva.

CAPÍTULO XIII

DAS FALTAS E SANCIÓN S

Artigo 47. O socio que infrinxise o preceptuado nestes Estatutos, faltase ás normas de cortesía, indispensables desta Sociedade, ou desobedecese ás disposicións xurdidas da Asemblea Xeral, da Xunta Directiva ou das Comisións, será chamado e ouvido, quedando suxeito, segundo a gravidade do caso, ás correccións seguintes:

- a) Advertencia privada do Presidente.
- b) Advertencia da Xunta Directiva.
- c) Suspensión dos dereitos de socio por un tempo que non será inferior a quince días, nin excederá de seis meses, durante os cales seguirá pagando a súa cota mensual, non podendo reingresar de faltar esta condición.
- d) Separación da Sociedade, con prohibición absoluta de volver entrar nela, se a Asemblea Xeral, que será informada ao efecto, aproba a expulsión.
- e) As sancións a que se refiren os apartados c) e d), serán notificadas por escrito. Neste caso, o sancionado poderá recorrer ao Comité de Apelación.

CAPÍTULO XIV

DAS RESPONSABILIDADES

Artigo 48. A Sociedade Liceo responderá das súas obrigas con todos os seus bens presentes e futuros.

Artigo 49. Os asociados non responden persoalmente das débedas da asociación.

Artigo 50. Os membros ou titulares dos órganos de goberno e representación, e as demais persoas que obren en nome e representación da asociación, responderán ante esta, ante os asociados e ante terceiros polos danos causados e as débedas contraídas por actos dolosos, culposos ou negligentes.

Artigo 51. As persoas a que se refire o artigo anterior responderán civil e administrativamente polos actos e omisións realizados no exercicio das súas funcións, e polos acordos que votasen, fronte a terceiros, á asociación e aos asociados.

Artigo 52. Cando a responsabilidade non poida ser imputada a ningún membro ou titular dos órganos de goberno e representación, responderán todos solidariamente polos actos e omisións a que se refiren os artigos 50 e 51, a menos que poidan acreditar que

non participaron na súa aprobación e execución ou que expresamente se opuxeron a elas.

Artigo 53. A responsabilidade penal rexerese polo establecido nas leis penais.

CAPÍTULO XV

DA DISOLUCIÓN DA SOCIEDADE

Artigo 54. A Sociedade non poderá fusionarse nin disolverse, senón por acordo da Asemblea Xeral, sendo imprescindible en calquera dos casos a resolución das dúas terceiras partes dos seus socios. No último dos casos designarase unha Comisión composta de cinco socios de número que procederá ás liquidacións.

En caso de disolución da Sociedade, o patrimonio existente adxudicarase como segue:

- a) A Biblioteca que existira entregárase á Entidade pública desta Vila de recoñecido prestixio no eido cultural que os socios designen. Dita entidade comprometerase formalmente a conservala e darlle carácter tamén público.
- b) Os fondos que existiran no intre da disolución, así como o valor do edificio propiedade, ou outros bens mobles ou inmobles da súa pertenza, unha vez satisfeitas cantas débedas tivese a Sociedade, pasarán á Beneficencia do Concello de Noia.

DISPOSICIÓN FINAL

A partir da entrada en vigor dos presentes Estatutos, modificados en Asemblea Xeral Extraordinaria de socios, celebrada o día 17 de Xaneiro de 2011, quedan derogados os que até agora, viñan rexendo esta Sociedade.

O Presidente
José Moas Pazos

O Vicepresidente
Ángel V. González Arufe

O Secretario
Cándido M. Prego Rajo



XUNTA DE GALICIA
DELEGACIÓN TERRITORIAL
DA CORUÑA
Xefatura Territorial da Consellería de
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Edificio Administrativo Monelos
Plaza de Luis Seoane, s/n
15008 A CORUÑA



Sr. Pte da Sociedad Artística, Cultural y Recreativa Liceo de Noia
Alameda, s/n
15200 NOIA
A Coruña

Código: 110130

Asunto: Resolución de inscripción de modificación de estatutos da asociación nº 139-1*

Examinado o expediente de solicitude de inscripción da modificación dos estatutos da **SOCIEDAD ARTISTICA, CULTURAL Y RECREATIVA LICEO DE NOIA**, inscrita co núm. 1967/000139-1 neste Rexistro Provincial de Asociacións, e tendo en conta os seguintes

FEITOS:

Primeiro. Con data 14-2-2011 recibíuse a solicitude presentada por JOSE MOAS FAZOS, presidente da asociación, para a inscripción da modificación dos estatutos, aprobados por acordo da asemblea xeral en data 17-1-2011, segundo consta na certificación que acompaña à solicitude.

Segundo. Os estatutos presentados, que substitúen aos anteriormente inscritos, conteñen os requisitos esixidos na normativa vixente e quedan redactados segundo exemplar presentado.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Primeiro. Esta xefatura territorial é competente para resolver a inscripción solicitada, en virtude do previsto no Decreto 336/1996, do 13 de setembro sobre asunción de funcións e servizos, pola Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de asociacións, Decreto 276/1997, do 25 de setembro, polo que se crea o Rexistro Central de Asociacións e se regula a organización e funcionamento dos rexistros de asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, e Decreto 303/2009, de 21 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Segundo. A Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, establece no artigo 28 que deben inscribirse correspondente rexistro as modificacións dos estatutos, e o Real decreto 1497/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento do rexistro nacional de asociacións e das súas relacións cos restantes rexistros de asociacións, regula no artigo 10 a documentación que debe presentarse para a inscripción da modificación dos estatutos.

Terceiro. Analizada a documentación que consta no expediente, considérase que cumpre os requisitos establecidos na normativa vixente para a súa inscripción no Rexistro de Asociacións desta Comunidade Autónoma

Vistos os preceptos legais citados e demais normas de xeral aplicación, **RESOLVO:**

Visar os estatutos modificados e ordenar a súa inscripción no Rexistro de Asociacións, para os efectos de publicidade previstos no artigo 22 da Constitución.

Contra a presente resolución, que non esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso de alzada ante o Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, no prazo dun mes, de acordo co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

A Coruña, 15 de abril de 2011

A xefa territorial


Ana Lado Firiz

ESTATUTOS
DE LA SOCIEDAD ARTÍSTICA,
CULTURAL Y RECREATIVA
«LICEO DE NOIA»

ÍNDICE

Capítulo I. Objeto de los Estatutos	27
Capítulo II. De los Fines de la Sociedad	27
Capítulo III. De los socios y sus familiares	28
Capítulo IV. De las obligaciones de los socios.....	30
Capítulo V. De los derechos de los socios	31
Capítulo VI. De las cuotas	32
Capítulo VII. Del Patrimonio	32
Capítulo VIII. De los Órganos Sociales.....	33
Asamblea General Ordinaria.....	34
Asamblea General Extraordinaria.....	34
Junta Directiva.....	36
De los Miembros de la Junta Directiva.....	40
Del Comité de Apelación.....	42
De la Comisión Económica	42
Capítulo IX. De la administración de la Sociedad.....	43
Capítulo X. De las secciones de la Sociedad	43
Capítulo XI. Del Régimen Documental.....	44
Capítulo XII. De los empleados de la Sociedad	45
Capítulo XIII. De las faltas y sanciones	46
Capítulo XIV. De las responsabilidades.....	46
Capítulo XV. De la disolución de la Sociedad.....	47

CAPÍTULO I

OBJETO DE LOS ESTATUTOS

Artículo 1. La Sociedad Artística, Cultural y Recreativa Liceo de Noia es una entidad con personalidad jurídica y capacidad de obrar propia, de duración ilimitada, que fue fundada el día 28 de Agosto de 1928, al amparo de la antigua legislación cuyo Reglamento en vigor se modifica y sustituye por los presentes Estatutos, los cuales tienen por objeto fijar las finalidades, derechos y obligaciones de la Sociedad, cuyo domicilio social está ubicado en la Alameda s/n, de Noia.

Los presentes Estatutos se someterán a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo (BOE. 73 de 26.03.02) Reguladora del Derecho de Asociación.

El ámbito territorial de actuación será la Comarca de Noia.

CAPÍTULO II

DE LOS FINES DE LA SOCIEDAD

Artículo 2. Los fines de esta Sociedad son los siguientes:

- a) Impulsar y promocionar todas aquellas actividades que contribuyan a la mejor cultura deportiva e intelectual de todos sus asociados.
- b) Esta Sociedad no se adscribirá a ningún partido político, tendencia religiosa o concepción del mundo alguna, pero desde su tribuna se podrán tratar objetivamente toda clase de asuntos y temas que no atenten contra las Leyes vigentes y se expongan con la debida corrección y respeto a las ideas ajenas.

Artículo 3. A los actos organizados por esta Sociedad solo tendrán acceso los socios, sus beneficiarios, y las personas que la Junta Directiva considere conveniente invitar. Estos actos serán gratuitos.

CAPÍTULO III

DE LOS SOCIOS Y SUS FAMILIARES

Artículo 4. El ingreso en la Sociedad sólo podrá efectuarse mediante solicitud del interesado y previo pago de la cuota de entrada que se establezca oportunamente, siendo presentado además por dos socios, adquiriendo tal condición en el momento que la Junta Directiva proclame su alta y lo inscriba en el Libro de Registro de asociados.

Deberá acompañar a la solicitud copia o fotocopia del documento que acredite su matrimonio o inscripción en el Registro de Parejas de Hecho, en su caso. De ser soltero, será suficiente la fotocopia del DNI.

Artículo 5. Los socios podrán ser:

- a) de Número
- b) de Mérito
- c) Honorarios
- d) de Cuota reducida

Artículo 6. Socios de número: Serán socios de número las personas mayores de edad o emancipados que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 4, y, además, que cumplan las condiciones de admisión requeridas en cada momento.

Artículo 7. Se considerarán beneficiarios de los socios de número las personas que formen su unidad familiar, entendiéndose por familiares de socio al cónyuge o pareja de hecho y los hijos menores de edad no emancipados, siempre y cuando unos y otros convivan bajo el mismo techo. Los socios de número se responsabilizarán de los actos de sus beneficiarios, los cuales podrán utilizar las instalaciones y dependencias de la Sociedad. También se considerarán beneficiarios sus huérfanos. No tendrán derecho a voz ni voto. Al cumplir los 14 años, los hijos/as de socios, deberán solicitar obligatoriamente el carné de hijo de socio.

Los hijos/as de los socios de número perderán su condición de beneficiarios al obtener la mayoría de edad, en cuyo momento, si

es su deseo, pasarán a ser socios de número sin tener que abonar cuota de entrada, derecho que asimismo se hace extensivo al cónyuge o miembro de pareja de hecho del socio de número, incluso viudos/as de socio/a, si quiere adquirir esta condición.

Por consiguiente los hijos/as o viudos/as de socio deberán darse de alta como tales, en el plazo de un año desde que cumplan la edad de 18 años, o en su caso desde el fallecimiento del socio/a. Finalizados estos plazos tendrán que abonar la cuota de entrada.

Artículo 8. Socios honorarios: Serán nombrados socios honorarios las personas en las que concurran méritos relevantes para ello y a propuesta de la Junta Directiva fueran nombrados en Asamblea General.

Estos socios estarán exentos del pago de cuota alguna, y podrán gozar de todos los derechos que les asiste a los de número.

Artículo 9. Socios de mérito: Serán socios de mérito aquellos que lo sean de número, y que de alguna forma hayan realizado desinteresadamente labores destacadas en beneficio de la Sociedad, y a propuesta de la Junta Directiva sean nombrados en asamblea general. Continuarán con los mismos derechos y obligaciones que los de número.

Artículo 10. Socios de cuota reducida: Serán socios de cuota reducida:

- a) Los mayores de 65 años que hayan sido socios, como mínimo durante 25 años. Satisfarán el 75% de la cuota y tendrán voz y voto.
- b) Los socios/as, solteros y sin renta hasta cumplir la edad de 25 años. Los cónyuges o miembros de parejas de hecho viudos/as de socio/a. Los socios de número que trasladen su unidad familiar, fuera del ámbito territorial de la Sociedad. Todos estos satisfarán el 50% de la cuota y tendrán voz y voto.
- c) Los huérfanos de socio/a, podrán acogerse a los beneficios contemplados en el apartado b) de este artículo, para los socios menores de 25 años.

- d) Los socios minusválidos físicos o psíquicos, con un mínimo de un 65% de minusvalía, reconocida por un Tribunal Médico, abonarán el 50% de la cuota y tendrán voz y voto.

CAPÍTULO IV

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS

Artículo 11. El asociado viene obligado a:

- a) Guardar las normas de cortesía, atender y obedecer las indicaciones de la Junta Directiva y de las Comisiones que aquélla nombre.
- b) Satisfacer puntualmente las cuotas, ya que transcurridos dos meses consecutivos sin haberlas abonado será requerido por cualquiera de los medios legítimos establecidos para que satisfaga dicho importe. Una vez expirado el plazo de ocho días, contado a partir de la fecha en la que el socio tenga notificación, sin que hubiera hecho efectivo el importe total de las cuotas pendientes de pago, perderá su condición de socio; no pudiendo, en consecuencia, ser readmitido sino mediante el pago de nueva cuota de entrada, junto con el abono de las cuotas pendientes.
- c) Desempeñar los cargos y delegaciones que por la Asamblea General se le confíen, no pudiendo eximirse de ello sino por causas debidamente justificadas.
- d) Identificar su condición de socio siempre que sea requerido para ello por la Junta Directiva, por las Comisiones que ésta designe, y por los empleados de la Sociedad.
- e) No facilitar a persona alguna ajena a la Sociedad medios para concurrir a la misma, ni a presentar en concepto de forasteros a personas que tengan vecindad o residencia en los Municipios a que se refiere el artículo 13, apartado b), con el fin de acceder a los locales sociales.
- f) Acompañar a las personas que presentare.
- g) Comunicar por escrito a la Junta Directiva todo cambio de situación familiar, de domicilio, ausencia o baja a los efectos oportunos.

Si hubiese solicitado la reducción de cuota, por haber trasladado su unidad familiar fuera del ámbito territorial de la Sociedad, conforme a lo previsto en el artículo 10, apartado b) deberá adjuntar a su petición, documento que justifique tal circunstancia. De continuar en esta situación, en el plazo de un año, deberá presentar nueva documentación justificativa. De no hacerlo así, pasará automáticamente a abonar la cuota entera.

- h) En cualquier caso, cuando se produzca la reincorporación a su domicilio habitual, ubicado en el ámbito territorial de la Sociedad, deberá comunicarlo a los efectos de actualización de la cuota.

CAPÍTULO V

DE LOS DERECHOS DE LOS SOCIOS

Artículo 12. Los derechos de los socios, estarán basados siempre en el de igualdad de todos los asociados, sin discriminación por razón de naturaleza, raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra condición y circunstancia personal o social.

Artículo 13. El socio tiene derecho a:

- a) Disfrutar de la permanencia en los locales de la Sociedad de acuerdo con lo previsto en el apartado h) do artigo 27.
- b) Que se le faciliten invitaciones para la asistencia a los festivales que organice la Sociedad, cuando algún forastero se halle circunstancialmente dentro de la localidad, previa justificación de tales extremos. Los habitantes de los municipios de Noia, Porto do Son, Lousame y Outes, no podrán ser considerados en ningún caso forasteros.
- c) Presentar en la Sociedad, bajo su garantía, a cualquier forastero por un período máximo de seis días consecutivos anuales, transcurridos los cuales estará obligado éste a obtener un billete de transeúnte mediante un abono equivalen-

te a la cuota mensual que satisfagan los socios de número; pero si transcurrido el plazo de un mes, contado a partir de la primera presentación, continuara frecuentando los locales sociales, vendrá obligado a darse de alta como socio, abonando la cuota de entrada y con las mismas obligaciones que los demás socios.

- d) Comunicar a la Junta Directiva cualquier deficiencia que observe en relación con los empleados, socios y directivos e instalaciones sociales.
- e) Presentar en la Sociedad y en los festivales que ésta celebre, bajo su garantía, y con las limitaciones que la Junta Directiva determine, a sus familiares, considerados como tales en el artículo 7.
- f) Hacer a la Junta Directiva, en forma correcta y conveniente, las observaciones y reclamaciones que estimen justas, debiendo presentar a tales efectos el correspondiente escrito, por duplicado ejemplar, uno de los cuales le será devuelto debidamente cumplimentado el mismo día de su recepción.
- g) Usar la palabra y voto en las Asambleas Generales, cuidando siempre el respeto al derecho de los demás socios y la consideración que a aquéllos se debe.

CAPÍTULO VI DE LAS CUOTAS

Artículo 14. Las cuotas se entienden mínimas, y por tanto susceptibles de ser modificadas cuando así lo estime la Asamblea General, estando obligados los socios a satisfacerlas puntualmente de acuerdo con la misma.

Artículo 15. El socio que voluntariamente causare baja, perderá todos los derechos, así como las cantidades satisfechas por cualquier concepto.

CAPÍTULO VII

DEL PATRIMONIO

Artículo 16. La Sociedad se somete al régimen del presupuesto y patrimonio propios, con las siguientes limitaciones:

- a) No podrá destinar sus bienes a fines industriales, comerciales, profesionales o de servicio, ni ejercer actividades de igual carácter con el fin de repartir beneficios entre sus asociados.
- b) La Sociedad podrá gravar y enajenar bienes inmuebles, tomar dinero a préstamo y emitir títulos transmisibles representativos de deuda, siempre que cumpla con los siguientes requisitos:
 - 1) Que tales operaciones sean autorizadas por mayoría de los dos tercios de los socios presentes en Asamblea General Extraordinaria celebrada a tal fin, en primera convocatoria; siendo necesario solamente la mayoría de la mitad más uno de los socios presentes en segunda convocatoria.
 - 2) Que dichos actos no comprometan de modo irreversible el patrimonio de la Sociedad. Para la adecuada justificación de este extremo podrá exigirse, siempre que lo soliciten como mínimo el cinco por ciento de los socios de número, el oportuno dictamen de la Comisión Económica.

Artículo 17. La Sociedad Liceo fue fundada el 28 de Agosto de 1928, sin patrimonio inicial alguno, siendo en la actualidad de 915.985,86 Euros, correspondiente al valor de tasación de su edificio social.

Los recursos económicos de los que se podrá hacer uso, serán las cuotas de los asociados y las subvenciones.

CAPÍTULO VIII

DE LOS ÓRGANOS SOCIALES

Artículo 18. Los Órganos de la Sociedad son los siguientes:

- 1) Asamblea General

- 2) Junta Directiva
- 3) Comité de Apelación
- 4) Comisión Económica

Artículo 19. La **Asamblea General** es el Órgano supremo de la expresión de la voluntad social.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de los socios presentes o representados, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de los socios presentes o representados, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la Sociedad, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros de la Junta Directiva.

Solamente se podrá delegar representación en cualquier beneficiario de socio que sea mayor de edad, o hijo/a que sea socio, acompañado copia del D.N.I o documento análogo. El socio que no tenga beneficiario podrá delegar su representación en otro socio. En cualquier caso solamente se admitirá una delegación por cada socio, en la que se hará constar expresamente la fecha de la Asamblea para la que se delega el voto.

Las Asambleas Generales serán ordinarias y extraordinarias.

Artículo 20. Asamblea General Ordinaria: La Asamblea General Ordinaria es la que preceptivamente deberá celebrarse en la segunda quincena del mes de enero de cada año. La Asamblea General Ordinaria quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella una tercera parte de los socios. En segunda convocatoria quedará válidamente constituida cualquiera que sea el número de socios asistentes.

Para que la convocatoria de la Asamblea General Ordinaria sea válida, su Orden del Día deberá contener los siguientes puntos:

- a) Lectura y aprobación, si procede, del Acta anterior.
- b) Memoria, liquidación del presupuesto, balance del ejercicio, rendición de cuentas y aprobación, si procede.

- c) Presupuesto para el ejercicio siguiente.
- d) Proyectos y propuestas de la Junta Directiva.
- e) Propositiones que formulen los socios y que estará firmada al menos por el diez por ciento de los mismos, y que deberán ser presentadas antes del día 1 del mes de Enero en que se celebre la Asamblea.
- f) Ruegos y preguntas.

Artículo 21. Asamblea General Extraordinaria: La Asamblea General Extraordinaria es la que se celebra cuando la Junta Directiva estime conveniente convocarla para tratar de algún asunto importante o cuando lo soliciten por escrito y expresando el objeto de la misma, la décima parte de los socios, por lo menos; en cuyo caso, la Junta Directiva deberá convocar su celebración en el plazo máximo de quince días. El quórum de asistencia será el mismo que para la Asamblea General Ordinaria.

Deberá celebrarse necesariamente Junta General Extraordinaria, para:

- a) Creación o integración en federaciones.
- b) Modificación de los Estatutos sociales.
- c) Disposición y enajenación de bienes inmuebles.
- d) Fijación de las cuotas de los socios.
- e) Disolución de la Sociedad estando presentes dos tercios de los socios.
- f) Tomar dinero a préstamo, bajo la fórmula de cuenta de crédito o crédito con garantía hipotecaria.

Artículo 22. Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, serán convocadas con 15 días de antelación, como mínimo, a su celebración, y notificadas a cada socio por correo ordinario dentro de dicho plazo, en el domicilio que figure en los archivos de la Sociedad, y publicadas en dos diarios de los de mayor difusión en la Comarca de Noia.

En el orden del día de las Asambleas Generales se hará constar día, hora y lugar de celebración.

Artículo 23. Las reglas para la discusión en todas las Asambleas Generales serán las siguientes:

- a) El socio que presente una proposición podrá apoyarla una vez, sin que por esto se entienda que consume turno.
- b) Después de consumidos tres turnos en pro y tres en contra se declarará suficientemente discutido cualquier asunto. Los turnos no excederán de cinco minutos.
- c) Cada socio no podrá hacer uso de la palabra más que una vez en la misma cuestión a no ser que haya de rectificar hechos o conceptos equivocados.
- d) No podrá ningún socio ocuparse de cuestiones de índole personal o ajenas a los intereses o fines sociales.
- e) Ningún socio usará la palabra sin que le sea concedida por el Presidente, quien se la dará por el turno de petición, pudiendo retirar el uso de ella al que, solicitándola para un asunto, se ocupase de otro o que se produjese de forma inconveniente.

Artículo 24. Junta Directiva: El Gobierno y representación de la Sociedad estará a cargo de una denominada “Junta Directiva”. Estará integrada por los siguientes cargos: PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO y cuantos VOCALES se juzguen necesarios para el mejor éxito de la gestión rectora.

Los cargos que componen la Junta Directiva serán gratuitos, y cesarán en su función por fallecimiento, renuncia voluntaria comunicada por escrito a la Junta Directiva, por transcurso del plazo para el que fueron elegidos, y por incumplimiento de las obligaciones que tuvieran encomendadas.

Artículo 25. Cada nueva Junta Directiva comenzará a desempeñar su cometido dentro de los veinte días siguientes a aquél en que por la Asamblea General se elija Presidente, salvo el caso en que, por causas justificadas no pueda hacerlo, dando cuenta de ello en la primera Asamblea General que se celebre.

Elección de Presidente:

- a) El Presidente será elegido en Asamblea General Ordinaria por sufragio de los socios presentes o representados. Deberá con-

tar como mínimo con cinco años de antigüedad como socio del Liceo. La elección se hará por mayoría simple de los votos emitidos. La votación estará abierta mientras haya votantes en el salón.

Para ello se formará una mesa de votación compuesta por un Presidente y dos Secretarios, designados por la Asamblea, que auxiliarán al Presidente de la Mesa de Votación, en la tarea de anotar el número de votantes y del número de votos obtenidos por cada candidato, previa comprobación en el Listado de Socios. El Presidente de la Mesa recibirá las papeletas depositándolas en la urna y las extraerá una vez terminada la votación, una a una, leyéndolas en voz alta.

b) El candidato presentará su candidatura en la Secretaría tres días antes, como mínimo, a la fecha en que haya de celebrarse la elección, rellenando al efecto el impreso que estará a disposición de los candidatos en las oficinas de la Sociedad y en el que figurarán los siguientes datos:

1. Nombre y apellidos del candidato (acompañará fotocopia del carné de socio y del D.N.I o documento análogo)
2. Fecha de ingreso en la Sociedad.
3. Certificación del Secretario de la Sociedad de que el candidato reúne los requisitos y no está incurso en las prohibiciones señaladas en estos Estatutos.

Para el caso de que no se haya presentado ninguna candidatura en los plazos fijados, podrá hacerse durante la celebración de la propia Asamblea, siempre que el candidato reúna los requisitos exigidos para ello por estos Estatutos.

En caso de no presentarse ninguna candidatura, la Asamblea nombrará una Comisión Gestora que, en un plazo máximo de treinta días, convocará una nueva Asamblea para la elección de Presidente.

c) La elección de Presidente se hará cada cuatro años en una Asamblea General Ordinaria. En el caso de que resulte elegido nuevo Presidente, éste nombrará a su nueva Junta Directiva en el plazo máximo de diez días, designando los cargos de acuerdo con el artículo 24.

- d) En el plazo máximo de un mes, la nueva Junta Directiva presentará el presupuesto anual de la Sociedad, en Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 26. Corresponde a la Junta Directiva:

- a) Reglamentar la vida interior de la Sociedad.
- b) Verificar las reformas del local y mobiliario, prefiriendo para efectuarlas a los industriales socios en igualdad de condiciones, pero siempre por concurso cuando las obras excedan de la cuantía que debe señalar cada año la Comisión Económica.
- c) Enajenar los muebles y efectos inservibles de la manera que juzgue conveniente a los intereses sociales, a no ser que se trate de renovaciones en gran escala, en cuyo caso anunciará la subasta entre los socios, señalando precio mínimo. De no dar resultado esta subasta, podrá hacerse la venta a cualquier precio.
- d) Nombrar delegados o comisiones para los actos organizados por la Sociedad y otros que con ella se relacionen.
- e) Apercibir, apremiar y expulsar a los socios morosos o imponer a los mismos los correctivos que se establezcan en estos Estatutos.
- f) Con el informe de la Comisión Económica, nombrar y separar al personal de la Sociedad, señalando sueldos, imponiendo sanciones o dando gratificaciones en los casos que se estimen de justicia, cumpliendo además, las normas establecidas por las disposiciones legales dictadas en el orden laboral.
- g) Conceder, excepcionalmente, premios o distinciones a aquellas personas que, concurriendo en ellas mismas méritos suficientes, sean acreedoras a los mismos.
- h) Acordar la celebración de toda clase de actos en la época y forma que considere oportunas.
- i) Aprobar o desaprobar los acuerdos que tomen las Secciones y Comisiones nombradas por la propia Junta Directiva.
- j) Celebrar toda clase de contratos que se consideren beneficiosos y convenientes para la Sociedad, incluso arrendamien-

tos, sean de la clase que fueren, y prorrogarlos, señalando rentas y plazos, autorizando al Presidente para otorgar y suscribir los documentos públicos y privados que fueran precisos. Asimismo acordará el acudir a los Tribunales en defensa de los derechos legítimos, facultando al Presidente para conferir poderes a Procuradores y Abogados que en cada caso se requieran.

- k) La Junta Directiva celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine el Presidente o quien le sustituya en sus funciones, bien a iniciativa propia o a petición de cualquiera de sus componentes. Será presidida por el Presidente, o en su defecto, por su sustituto, y a falta de ambos, por el miembro de la Junta Directiva de más edad.

Sus acuerdos serán válidos cuando sean adoptados por mayoría de votos de los asistentes, siendo necesaria en todo caso la concurrencia de la mitad de sus miembros. En caso de empate, decidirá el voto el Presidente.

El Secretario, o en su defecto el Vicepresidente, levantará acta de las sesiones, que se transcribirán en el libro de actas.

La Junta Directiva quedará también válidamente constituida cuando estén presentes todos sus miembros, aunque no hubiese mediado convocatoria previa.

Artículo 27. Son obligaciones de la Junta Directiva:

- a) Presentar cuentas anuales de ingresos y gastos, exhibiendo en Secretaría los comprobantes de aquéllas, con un resumen del estado de la Sociedad al día 31 de Diciembre.
- b) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y cuantas disposiciones emanen de él, así como los acuerdos de la Asamblea General.
- c) Formar y llevar a la Asamblea General Ordinaria el presupuesto para el ejercicio siguiente.
- d) Entregar a la nueva Junta Directiva, al darle posesión, todos los documentos que se relacionen social y administrativamente con la Sociedad, así como un inventario de los bienes, muebles y efectos de pertenencia de los mismos.

- e) Dirigir la contabilidad, procurando que ésta se ajuste a lo dispuesto en estos Estatutos.
- f) Acoger las proposiciones de los socios y resolverlas o llevarlas, si lo cree necesario, a la Asamblea General.
- g) Convocar la Asamblea General cuando lo estime conveniente y en los casos que en estos Estatutos se fija.
- h) Designar las horas en que debe permanecer abierta la Sociedad y fijar las dependencias de las que podrán hacer uso en cada momento.
- i) Para tomar acuerdos necesitará la presencia de la mitad más uno de los miembros que la componen. En los casos de empate decidirá el Presidente.

Artículo 28. La Junta Directiva no puede:

- a) Diferir por más de quince días a partir de aquél en que fuera presentada la petición a que se refiere el artículo 21.
- b) Aumentar, disminuir o suspender la cuota mensual, hacer anticipos y préstamos con o sin garantía, a personas, corporaciones o sociedades de cualquier tipo.

Artículo 29. De los Miembros de la Junta Directiva: Los miembros de la Junta Directiva desempeñarán las siguientes funciones:

a) El Presidente:

- 1) Llevar la más alta representación de la Sociedad, velando por la observancia de estos estatutos.
- 2) Convocar y presidir las reuniones de la Junta Directiva y las Asambleas Generales, así como de las Secciones, dirigiendo los debates y firmando con el Secretario las actas, credenciales de los directivos y los carnés de socios.
- 3) Ordenar y visar los libramientos y cuentas con el Tesorero.
- 4) Decidir con su voto de calidad, tanto en sesiones de la Junta Directiva como en las Asambleas Generales, cuando resulte empate dos veces consecutivas.

b) El Vicepresidente:

Sustituir al Presidente, en todos sus deberes y atribuciones en caso de vacante, enfermedad, ausencia o delegación y

colaborar en todo momento en los trabajos de la Junta Directiva.

c) El Secretario:

- 1) Llevar los Libros de Actas de la Directiva y de las Asambleas Generales, suscribiendo los acuerdos que se tomen, con el visto bueno del Presidente.
- 2) Dar cuenta en las sesiones de los asuntos que en ellas se tratase, con arreglo al orden del día establecido.
- 3) Expedir a cada asociado o familiar con derecho a ello el carnet social correspondiente, que firmará con el visto bueno del presidente.
- 4) Redactar órdenes, certificaciones y anuncios que deben publicarse para la ejecución de los acuerdos de la Sociedad.
- 5) Redactar los reglamentos de régimen interno del personal dependiente de la Sociedad, en su calidad de Jefe directo del mismo, que habrá de ser previamente aprobado por la Junta Directiva.
- 6) Redactar la memoria anual en la que se reseñarán las actividades de la sociedad durante el año.

d) El Tesorero:

- 1) Recibir todas las cantidades que pertenezcan a la Sociedad, pagar los libramientos visados por el Presidente, siendo responsable de los que satisfaga sin este requisito, y llevar la cuenta de la tesorería, presentando su estado anual.
- 2) Firmar los recibos de las cuotas de entrada y mensuales de los socios; redactar el proyecto de presupuesto que ha de presentarse en la Asamblea General Ordinaria del mes de Enero de cada año.
- 3) Dirigir la contabilidad de la Sociedad e intervenir las cuentas de tesorería.
- 4) Extender y firmar los libramientos autorizados por el Presidente.

e) Los Vocales: Los Vocales cumplirán las misiones que se le confíen por la Junta Directiva, sustituyendo por su orden, y en

caso necesario, a cualquier otro cargo de la misma. También podrán ser nombrados para presidir las Juntas o Asambleas de las Secciones que se constituyan dentro de la Sociedad. Serán funciones del vocal que hubiera sido designado por el Presidente para desempeñar el cargo de BIBLIOTECARIO, las siguientes:

- 1) Tener a su cargo cuanto se relacione con la Biblioteca y formular un catálogo de las obras existentes. Proponer a la Junta Directiva la adquisición de los ejemplares que estime necesarios.
- 2) Organizar de la forma más conveniente el régimen adecuado para facilitar la lectura de los ejemplares que constituyan la Biblioteca, tanto dentro del local social como para que puedan ser llevados por los asociados a sus domicilios.

Artículo 30. Del Comité de Apelación: El Comité de Apelación cuya designación tendrá una duración de cuatro años, estará compuesto por tres socios de número designados por la Asamblea General en que se elija Presidente.

Será su función, emitir dictamen de los recursos interpuestos por los socios contra resoluciones de la Junta Directiva de las que deriven sanciones o afecten individualmente a los derechos del socio recurrente. De ser este dictamen coincidente con la resolución de la Junta Directiva, el acuerdo de ésta quedará firme.

En el supuesto de ser contradictorios la resolución y el dictamen, o en el caso de existir incompatibilidad entre el sancionado y cualquier miembro del Comité de Apelación, la sanción quedará en suspenso hasta la celebración de la primera Asamblea General, que adoptara una decisión al respecto.

Artículo 31. De la Comisión Económica: La Comisión Económica que tendrá una duración de cuatro años, estará integrada por tres socios de número designados por la Asamblea General en que se elija Presidente.

Serán sus funciones:

- a) Inspeccionar semestralmente el desenvolvimiento del presupuesto de la Sociedad, emitiendo su correspondiente informe.

- b) Obligatoriamente emitirá un informe del cierre del presupuesto anual, que será presentado en la Asamblea General Ordinaria.
- c) Emitir informe cuando el importe de las obras exceda de la cuantía a que se refiere el apartado b) del artículo 26.
- d) Emitir informe sobre el nombramiento y separación del personal de la Sociedad, en los términos previstos en el apartado f) del artículo 26.
- e) Emitirá asimismo cualquier otro informe económico que le sea recabado por la Junta Directiva.

Artículo 32. Tanto los miembros del Comité de Apelación como los de la Comisión Económica no podrán formar parte de la Junta Directiva.

CAPÍTULO IX DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD

Artículo 33. El presupuesto se confeccionará por la Junta Directiva y se someterá a la Asamblea General Ordinaria correspondiente. El presupuesto será anual, y comprenderá desde el primero de Enero al treinta y uno de Diciembre.

Artículo 34. La Junta Directiva acomodará su gestión económica al presupuesto aprobado. Sin embargo cuando así lo estime preciso, podrá variar las cifras de gastos, siempre que la variación no exceda del diez por ciento (10%) del presupuesto. Si la alteración rebasara el límite legal, se convocará la Comisión Económica.

CAPITULO X DE LAS SECCIONES DE LA SOCIEDAD

Artículo 35. Con la finalidad de un mejor desarrollo de las actividades sociales, la Junta Directiva podrá constituir secciones dentro de la Sociedad.

Artículo 36. El número de Secciones podrá aumentarse, disminuirse o suprimirse, incluso en su totalidad, cuando así lo acuerde la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva.

Artículo 37. A cada Sección podrán pertenecer todos los socios que lo soliciten y beneficiarios de aquellos, de acuerdo con el artículo 7 de estos Estatutos, y cumplan los requisitos que dicte la Junta Directiva.

Artículo 38. Las Secciones funcionarán bajo la dirección de una comisión compuesta de Presidente, Secretario, Tesorero, y un número de vocales según las necesidades de la Sección y obligatoriamente deberán ser socios del Liceo, con un año de antigüedad.

Artículo 39. Las sesiones serán presididas por el Presidente de la Sección correspondiente o, por el de la Sociedad cuando asista, pudiendo este último hacer delegación expresa en cualquier miembro de su Junta Directiva.

Artículo 40. Las Secciones, cuando así lo acuerde la mayoría de los socios que la componen, podrán establecer una cuota mensual para atender a sus gastos específicos.

Artículo 41. Corresponde a las Secciones:

- a) Ordenar la discusión de temas y asuntos de su especialidad, mediante la celebración de conferencias con o sin controversia, cursillos, etc., dando cuenta de sus decisiones a la Junta Directiva de la Sociedad que será, en definitiva, la que tome la decisión válida de sus acuerdos.
- b) Redactar la memoria anual en que se refleje su gestión, que será presentada a la Junta Directiva.
- c) El cargo de Presidente o directivo de una Sección, no podrá formar parte de la Junta Directiva de la Sociedad.

Artículo 42. Todas las Secciones deberán celebrar su Junta Anual, con anterioridad a la Asamblea General Ordinaria de la Sociedad.

CAPÍTULO XI

DEL RÉGIMEN DOCUMENTAL

Artículo 43. El régimen documental de la Sociedad será el siguiente: Libro de Registro de Asociados, Libro de Registro de Altas y Bajas, Libro de Actas y Libro de Contabilidad.

- a) En el Libro de Registro de Asociados, deberán constar los nombres y apellidos de los socios de número y su Documento Nacional de Identidad.
- b) En el Libro de Altas y Bajas, figurarán los socios que así lo han sido. Serán firmadas mensualmente por el Presidente y el Secretario.
- c) En el Libro de Actas se consignarán las reuniones que celebren la Asamblea General y la Junta Directiva con expresión de la fecha, asistentes, asuntos tratados y acuerdos adoptados. Las actas serán firmadas, en todo caso, por el Presidente y el Secretario.
- d) En el Libro de Contabilidad, se consignarán tanto el patrimonio como los derechos y obligaciones, ingresos y gastos de la Sociedad, debiendo precisarse la procedencia de aquéllos y la inversión o destino de éstos.

CAPÍTULO XII

DE LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD

Artículo 44. A la Junta Directiva corresponderá el nombramiento y separación de los empleados de que se trata en este capítulo, previo informe de la Comisión Económica, y con arreglo a lo que disponga el reglamento de régimen interno y personal.

Artículo 45. El personal de Secretaría dependerá del Secretario y el de Contabilidad del Tesorero. Todo el personal estará bajo la inspección de la Junta Directiva, y sujeto a lo que en cada momento determine su legislación laboral.

Artículo 46. Los empleados serán responsables de los enseres y efectos de la Sociedad, y tendrán inventario de los mismos, los cuales estarán a su cuidado. Las altas y bajas de los efectos llevarán el visto bueno de la Junta Directiva.

CAPÍTULO XIII

DE LAS FALTAS Y SANCIONES

Artículo 47. El socio que infringiera lo preceptuado en estos Estatutos, faltare a las normas de cortesía, indispensables de esta Sociedad o desobedeciera a las disposiciones emanadas de la Asamblea General, de la Junta Directiva o de las Comisiones, será llamado y oído, quedando sujeto, según la gravedad del caso, a las correcciones siguientes:

- a) Advertencia privada del Presidente.
- b) Advertencia de la Junta Directiva.
- c) Suspensión de los derechos de socio por un tiempo que no será inferior a quince días, ni excederá de seis meses, durante los cuales seguirá pagando su cuota mensual, no pudiendo reingresar de faltar esta condición.
- d) Separación de la Sociedad, con prohibición absoluta de volver a entrar en ella, si la Asamblea General, que será informada al efecto, aprueba la expulsión.
- e) Las sanciones a que se refieren los apartados c) y d), serán notificadas por escrito. En este caso, el sancionado podrá recurrir al Comité de Apelación.

CAPÍTULO XIV

DE LAS RESPONSABILIDADES

Artículo 48. La Sociedad Liceo responderá de sus obligaciones con todos sus bienes presentes y futuros.

Artículo 49. Los asociados no responden personalmente de las deudas de la asociación.

Artículo 50. Los miembros o titulares de los órganos de gobierno y representación, y las demás personas que obren en nombre y representación de la asociación, responderán ante ésta, ante los asociados y ante terceros por los daños causados y las deudas con-traídas por actos dolosos, culposos o negligentes.

Artículo 51. Las personas a que se refiere el artículo anterior responderán civil y administrativamente por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de sus funciones, y por los acuerdos que hubiesen votado, frente a terceros, a la asociación y a los asociados.

Artículo 52. Cuando la responsabilidad no pueda ser imputada a ningún miembro o titular de los órganos de gobierno y representación, responderán todos solidariamente por los actos y omisiones a que se refieren los artículos 50 y 51, a menos que puedan acreditar que no han participado en su aprobación y ejecución o que expresamente se opusieron a ellas.

Artículo 53. La responsabilidad penal se regirá por lo establecido en las leyes penales.

CAPÍTULO XV

DE LA DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Artículo 54. La Sociedad no podrá fusionarse ni disolverse, sino por acuerdo de la Asamblea General, siendo imprescindible en cualquiera de los casos la resolución de las dos terceras partes de sus socios. En el último de los casos se designará una Comisión compuesta de cinco socios de número que procederá a las liquidaciones.

En caso de disolución de la Sociedad, el patrimonio existente se aplicará como sigue:

- a) La Biblioteca que existiere se entregará a la Entidad pública de esta Villa de reconocido prestigio en el aspecto cultural que los socios designen. Dicha Entidad se comprometerá formalmente a conservarla y darle carácter también público.
- b) Los fondos que existieran en el momento de la disolución, así como el valor del edificio propiedad, u otros bienes muebles o inmuebles de su pertenencia, una vez satisfechas cuantas deudas tuviera la Sociedad, pasarán a la Beneficencia del Municipio de Noia.

DISPOSICIÓN FINAL

A partir de la entrada en vigor de los presentes Estatutos, modificados en Asamblea General Extraordinaria de socios, celebrada en día 17 de enero de 2011, quedan derogados los que hasta ahora venían rigiendo esta Sociedad.

El Presidente
José Moas Pazos

El Vicepresidente
Ángel V. González Arufe

El Secretario
Cándido M. Prego Rajo